

托里县民政局 2020 年政府信息公开工作年度报告

一、概述

一是明确工作制度。坚持“公正、公平、合法、真实、便民、及时、便于监督”的政府信息公开原则，严格按照政府信息公开的工作要求，落实各项信息公开工作。

二是健全公开机制。根据 2020 年我单位的工作实际，在信息公开工作中加强内部协调、加大信息公开的管理和审查力度，不断完善对信息公开内容的时效性和保密性的监督检查制度。

三是加强业务学习。我单位政府信息公开工作按照县政府、政府政务公开办的统一部署和要求，认真学习贯彻实施《中华人民共和国政府信息公开条例》，落实《2020 年塔城地区政务公开工作要点》，精心组织实施，建立和完善各项制度，规范政府信息格式和内容，创新政府信息公开形式，确保政务信息公开工作取得较好成效，促进民政各项工作顺利开展。

二、主动公开政府信息的情况

本机关主动公开政府信息的数量 11 条，历年累计主动公开政府信息的数量 32 条；

（二）主动公开政府信息的主要类别：

1、公开类别包括五大类

（1）政策法规。主要包括本机关业务范围的规章和规范性文件等。

（2）重大决策。主要包括年度工作安排、重大工作部署、经济社会发展规划等。

（3）资金管理。主要包括本级财政预算、决算报告，财政收支报告，财政专项资金的管理和使用，预算外资金的使用等。

（4）社会服务。主要包括生活最低保障、三无、五保、残疾两补、孤儿等。

（5）工作动态。是指年度工作目标、工作进展和完成情况，在履行职责过程中需要群众知情、参与、监督的事项，以及随时发布的工作情况。

2、政府部门公开类别包括八大类

（1）机构职能。主要包括部门的机构概况、机构领导（领导成员及分工）、内设机构（处、科室设置和联系方式）、工作职能、工作规则（部门内部工作规则）等。

（2）行政决策。主要包括年度工作安排、重大工作部署、工作规划等。

（3）政策法规。按照地方性法规、政府规章、政府规范性文件、部门规范性文件进行排列和划分。

（4）行政职权。主要包括行政许可、非行政许可审批、行政处罚、行政强制、行政征收等事项。

（5）行政执法。主要包括行政机关、行政执法部门的行政执法责任、执法人员情况和执法结果（个案）。

（6）社会服务。是指行政机关依法依职能办理的各种服务项目。

(7) 工作动态。是指年度工作目标、工作进展和完成情况，在履行职责过程中需要群众知情、参与、监督的事项，以及日常发生的工作情况随时补充发布。

(8) 其他。难于归入以上各类的信息。

(三) 信息公开的形式，包括政府网站、政府公报、政府信息查阅场所及其他便民渠道公开情况。

三、政府信息依申请公开办理情况

(一) 受理申请的数量：无

(二) 对申请的办理情况：包括已答复件数、待答复件数，已答复中“同意公开”的件数、“部分公开”的件数和“不予公开”的件数，“非政府信息、政府信息不存在、非本机关政府信息”的件数等；

(三) “不予公开”的政府信息涉及哪些方面内容及不予公开原因。

四、政府信息公开的收费及减免情况县 民政局没有进行过政府信息公开方面的收费。

五、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况

2020 年我局没有因政府信息公开申请行政复议、提出行政诉讼的情况。历年来也没有因政府信息公开申请行政复议、提出行政诉讼的情况。

六、政府信息公开工作存在的主要问题及改进措施

(一) 工作中存在的主要问题和困难；2020 年，我局在政府信息公开方面存在的主要问题是：宣传不够广泛，对公众依法申请部门公开信息宣传力度不够；深化政府信息公开的内容等方面还需要继续做出努力。

（二）具体的解决办法和改进措施。

下一步我局将按照《条例》的规定和县政府办的要求，进一步健全完善政府信息公开制度，重点做好以下几项工作：**一是**加强培训力度，组织人员学习借鉴其他政府部门的好做法，进一步提高政府信息公开工作水平；**二是**不断完善政府信息公开的内容，及时更新政府信息，以确保政府信息公开的完整性、全面性和及时性；**三是**不断拓展信息公开途径，丰富公开形式，特别是进一步公开信息公开流程，拓宽公开渠道，确保操作简便明了，利于查找；**四是**完善政府信息公开监督、评议制度，主动听取社会各界对县民政局政府信息公开的意见和建议，充分发挥人民群众和新闻舆论的监督作用，不断改进工作。

七、需要说明的事项与附表

- （一）主动公开情况说明；
- （二）依申请公开情况说明；
- （三）附表（附表式）。

政府信息公开情况统计表

(2020 年度)

填报单位（盖章）：

指 标 名 称	计 量 单 位	2020 年度	历年累计
主动公开信息数	条	11	32
其中：1. 网站公开	条	11	32
2. 政府公报公开	条		
受理依申请公开信息总数	条		
其中：1. 当面申请数	条		
2. 传真申请数	条		
3. 电子邮件申请数	条		
4. 网上申请数	条		
5. 信函申请数	条		
对申请的答复总数	条		
其中：1. 同意公开答复数	条		
2. 同意部分公开答复数	条		
3. 否决公开答复总数	条		
行政复议数	件		
行政诉讼数	件		
行政申诉数	件		

单位负责人：贾林

审核人：张世华

填报人：海纳尔

联系电话：6223113

填报日期：2021 年 8 月 04 日